

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
кафедрой
Управления и экономики фармации
фармакогнозии
Е.Е. Чупандина
29.04.2021



Заведующий
кафедрой фармакологии и клинической
фармакологии А.В. Бузлама
25.05.2021

**ПРОГРАММА ЭКЗАМЕНА КВАЛИФИКАЦИОННОГО
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ
ПМ. 01 «Реализация лекарственных средств и товаров аптечного
ассортимента»**

по специальности 33.02.01 «Фармация»

Профиль подготовки естественнонаучный

Квалификация выпускника - фармацевт

Форма обучения - очная

Учебный год 2023– 2024/2024-2025

Семестр(ы) 5, 6, 7,8

Рекомендована: Научно - методическим советом фармацевтического факультета
протокол от 26.04.2021 г. № 1500-06-05

Составители программы:

Верлина А.А. - преподаватель кафедры фармакологии и клинической
фармакологии фармацевтического факультета ВГУ,

Трофимова Т.Г. – доцент кафедры фармакологии и клинической фармакологии
фармацевтического факультета ВГУ,

Протасова И.В. - доцент кафедры управления и экономики фармации и
фармакогнозии фармацевтического факультета ВГУ,

Ивановская Н.П.– преподаватель кафедры управления и экономики фармации и
фармакогнозии фармацевтического факультета ВГУ,

Колосова О.А. – преподаватель кафедры управления и экономики фармации и
фармакогнозии фармацевтического факультета ВГУ

Год поступления студентов 2021-2022

1. **Вид аттестации** – в соответствии с ФГОС СПО, с учебным планом специальности 33.02.01 «Фармация» – экзамен квалификационный по ПМ № 01 «Реализация лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента»
2. **Вид профессиональной деятельности** – Реализация лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента
3. **Объем времени на подготовку и проведение** – 1 неделя.
4. **Сроки проведения** – в соответствии с утвержденным графиком
5. **Необходимые экзаменационные материалы** – перечень профессиональных заданий
6. **Форма проведения экзамена квалификационного:** выполнение практических заданий
7. **Условия подготовки и процедура проведения** – устанавливается в зависимости от формы проведения экзамена квалификационного:
КИМ квалификационного экзамена состоит из трех заданий. На подготовку и выполнения каждого задания отводится 30 минут
8. **Критерии оценки экзамена квалификационного по ПМ**

Студенты, успешно освоил междисциплинарные курсы, учебную практику за период изучения ПМ, успешно прошедшие промежуточную аттестацию по междисциплинарным курсам, учебной практике, входящим в ПМ 01 Реализация лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента, в соответствии с учебным планом специальности Сдал квалификационный экзамен	вид профессиональной деятельности освоен
Не выполнено хотя бы одно условие освоения профессионального модуля	вид профессиональной деятельности не освоен

9. **Структура ПМ № 01 «Реализация лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента»**

Профессиональный модуль, элементы модуля	Количество часов аудиторных	
	Обязательная часть	Вариативная часть
ПМ.01 Реализация лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента	456	176
МДК.01.01 Лекарствоведение	348	
МДК.01.02 Отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента	108	
МДК.01.03 Лекарственная терапия в клинической практике		80
МДК.01.04 Первая доврачебная помощь		32

МДК.01.05 Информационное обеспечение профессиональной деятельности		64
Учебная практика	3 недели	
Производственная практика	6 недель	

2. Формы промежуточной аттестации по ОПОП при освоении профессионального модуля

Профессиональный модуль, элементы модуля	Формы промежуточной аттестации
МДК.01.01 Лекарствоведение	Экзамен/ дифференцированный зачет/экзамен
МДК.01.02 Отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента	Экзамен
МДК.01.03 Лекарственная терапия в клинической практике	Дифференцированный зачет
МДК.01.04 Первая доврачебная помощь	Дифференцированный зачет
МДК.01.05 Информационное обеспечение профессиональной деятельности	Дифференцированный зачет
Учебная практика «Заготовка лекарственного растительного сырья»	Дифференцированный зачет
Учебная практика «Медицинская ознакомительная практика»	Дифференцированный зачет
Производственная практика «Реализация лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента»	Дифференцированный зачет
ПМ.01 реализация лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента	экзамен квалификационный

3. Профессиональные компетенции (ПК) и общие компетенции (ОК), соответствующие виду профессиональной деятельности ПМ № 01 «Реализация лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента»

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата
ПК 1.1. Организовывать прием, хранение лекарственных	- демонстрация знаний нормативно – правовой базы при приеме, хранении лекарственных средств, лекарственного растительного сырья, лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;

<p>средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение требований первичной оценки качества лекарственных средств по внешнему виду, упаковке, маркировке. - определение соответствия и полноты сопроводительной документации поставленным товарам - выполнение требований ведения предметно-количественного учета - правильность выбора режима и условий хранения лекарственных средств, лекарственного растительного сырья, лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, необходимы для сохранения их качества, эффективности и безопасности и физической сохранности
<p>ПК 1.2. Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и по требованиям учреждений здравоохранения.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация знаний нормативно – правовой базы при отпуске лекарственных средств населению, в том числе по бесплатным и льготным рецептам; - достаточность знаний нормативно – правовой базы при отпуске лекарственных средств по требованиям учреждений здравоохранения; - точность проведения фармацевтической экспертизы рецептов и требований на соответствие действующей нормативно- правовой документации - соблюдение требований отпуска лекарственных средств - правильность ведения кассовых операций
<p>ПК 1.3. Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - осуществление предпродажной подготовки товаров аптечного ассортимента -соблюдение правил реализации изделий медицинского назначения и других товаров аптечного ассортимента.
<p>ПК 1.4. Участвовать в оформлении торгового зала.</p>	<ul style="list-style-type: none"> -осуществление выкладки лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале, витринах отделов в соответствии с действующими нормативными актами и правилами мерчандайзинга;
<p>ПК 1.5. Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента</p>	<ul style="list-style-type: none"> - точность консультации по правилам приема, хранения в домашних условиях лекарственных препаратов - точность и доступность консультации по правилам эксплуатации медицинских изделий в домашних условиях - осуществление информационно-консультативной помощи при выборе безрецептурных лекарственных препаратов
<p>ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и</p>	<ul style="list-style-type: none"> - организация и соблюдение требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности, в соответствии с существующими нормативно правовыми документами

противопожарной безопасности.	
ПК 1.7. Оказывать первую медицинскую помощь.	-правильное оказание первой медицинской помощи.
ПК 1.8. Оформлять документы первичного учета.	- достаточность знаний нормативно – правовой базы при оформлении документов первичного учета при реализации лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента; - соблюдение правил оформления документов первичного учета.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата
ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- аргументация выбора будущей профессии, объяснение социальной значимости профессии фармацевта, понимание положительных и отрицательных сторон выбранной профессии; - активное участие в мероприятиях, способствующих профессиональному развитию;
ОК 02. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- рациональность планирования и организации собственной деятельности при выполнении практических и профессиональных задач; - аргументированность выбора метода и способа выполнения практических заданий и профессиональных задач; - своевременность сдачи выполненных заданий и работ; - эффективность распределения рабочего времени; - адекватная самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач, выявление причин отклонений и определение путей устранения выявленных отклонений
ОК 03. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- точное и быстрое оценивание ситуации и причин, вызывающих противоречия; - прогнозирование развития ситуации; - конструктивное решение проблемной ситуации; - понимание вероятности последствий для себя и окружающих
ОК 04. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач,	- выделение перечня проблемных вопросов; - грамотность и точность поиска необходимой информации по фармацевтической деятельности и иных нормативно-правовых документов, - оценка соответствия и полноты информации поставленной задаче; - сопоставление информации из различных источников;

<p>профессионального и личностного развития.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - классификация и обобщение полученной информации
<p>ОК 05. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - грамотное использование разнообразных информационных ресурсов, в т. ч. в сети Интернет; - использование средств информационных технологий для обработки и хранения информации; - представление результатов своей деятельности в виде презентаций различных форм; - оформление результатов самостоятельной работы с использованием ИКТ
<p>ОК 06. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - осуществление эффективных коммуникаций в устной и письменной формах с коллегами, другими работниками здравоохранения и пациентами при решении профессиональных задач; - выбор стиля общения в соответствии со сложившейся ситуацией; - признание чужого мнения и критики; - способность при необходимости отстаивать собственное мнение; - ведение деловой беседы в соответствии с этическими нормами; - организация коллективного обсуждения рабочей ситуации; - наличие положительных отзывов с производственной практики.
<p>ОК 07. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - проявление инициативности; - постановка задач перед коллективом и аргументация своей позиции; - организация и контроль работы в соответствии с поставленными задачами; - осознание ответственности за результат работы команды.
<p>ОК 08. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - анализ собственных сильных и слабых сторон; - определение перспектив профессионального и личностного развития; - составление программ саморазвития и самообразования, определение этапов достижения поставленной цели;
<p>ОК 09. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - определение технологии и источников знаний о технологиях, используемых в профессиональной деятельности; - определение условий и результатов успешного применения новых технологий; - определение причин необходимости смены технологий или их усовершенствование; - составление плана действий по модернизации и оценка результата

ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.	<ul style="list-style-type: none"> - бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям народа; - толерантное отношение к представителям социальных, культурных и религиозных общностей; - соблюдение фармацевтической этики и деонтологии
ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.	<ul style="list-style-type: none"> - бережное отношение к окружающей среде и соблюдение природоохранных мероприятий; - соблюдение правил и норм взаимоотношений в обществе.
ОК 12. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.	- занятие спортом и другими видами активного отдыха для укрепления здоровья

Профессиональные и общие компетенции, которые возможно сгруппировать для проверки	Показатели оценки результата
<p>ПК 1.1 ПК 1.6 ОК 1. ОК 2.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация знаний нормативно – правовой базы при приеме, хранении лекарственных средств, лекарственного растительного сырья, лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента; - соблюдение требований первичной оценки качества лекарственных средств по внешнему виду, упаковке, маркировке. - определение соответствия и полноты сопроводительной документации поставленным товарам - выполнение требований ведения предметно-количественного учета - правильность выбора режима и условий хранения лекарственных средств, лекарственного растительного сырья, лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, необходимы для сохранения их качества, эффективности и безопасности и физической сохранности - организация и соблюдение требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности,

	<p>противопожарной безопасности, в соответствии с существующими нормативно правовыми документами</p> <ul style="list-style-type: none"> - аргументация выбора будущей профессии, объяснение социальной значимости профессии фармацевта, понимание положительных и отрицательных сторон выбранной профессии; - активное участие в мероприятиях, способствующих профессиональному развитию; - рациональность планирования и организации собственной деятельности при выполнении практических и профессиональных задач; - аргументированность выбора метода и способа выполнения практических заданий и профессиональных задач; - своевременность сдачи выполненных заданий и работ; - эффективность распределения рабочего времени; - адекватная самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач, выявление причин отклонений и определение путей устранения выявленных отклонений
<p>ПК 1.2 ПК 1.8 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 08 ОК 10</p>	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация знаний нормативно – правовой базы при отпуске лекарственных средств населению, в том числе по бесплатным и льготным рецептам; - достаточность знаний нормативно – правовой базы при отпуске лекарственных средств по требованиям учреждений здравоохранения; - точность проведения фармацевтической экспертизы рецептов и требований на соответствие действующей нормативно- правовой документации - соблюдение требований отпуска лекарственных средств - правильность ведения кассовых операций - достаточность знаний нормативно – правовой базы при оформлении документов первичного учета при реализации лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента; - соблюдение правил оформления документов первичного учета. - грамотное использование разнообразных информационных ресурсов, в т. ч. в сети Интернет; - использование средств информационных технологий для обработки и хранения информации; - представление результатов своей деятельности в виде презентаций различных форм; - оформление результатов самостоятельной работы с использованием ИКТ - анализ собственных сильных и слабых сторон;

	<ul style="list-style-type: none"> - определение перспектив профессионального и личностного развития; - составление программ саморазвития и самообразования, определение этапов достижения поставленной цели; - бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям народа; - толерантное отношение к представителям социальных, культурных и религиозных общностей; - соблюдение фармацевтической этики и деонтологии
<p>ПК 1.3 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 10</p>	<ul style="list-style-type: none"> - осуществление предпродажной подготовки товаров аптечного ассортимента - соблюдение правил реализации изделий медицинского назначения и других товаров аптечного ассортимента. - рациональность планирования и организации собственной деятельности при выполнении практических и профессиональных задач; - аргументированность выбора метода и способа выполнения практических заданий и профессиональных задач; - своевременность сдачи выполненных заданий и работ; - эффективность распределения рабочего времени; - адекватная самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач, выявление причин отклонений и определение путей устранения выявленных отклонений - выделение перечня проблемных вопросов; - грамотность и точность поиска необходимой информации по фармацевтической деятельности и иных нормативно-правовых документов, - оценка соответствия и полноты информации поставленной задаче; - сопоставление информации из различных источников; - классификация и обобщение полученной информации - грамотное использование разнообразных информационных ресурсов, в т. ч. в сети Интернет; - использование средств информационных технологий для обработки и хранения информации; - представление результатов своей деятельности в виде презентаций различных форм; - оформление результатов самостоятельной работы с использованием ИКТ - бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям народа; - толерантное отношение к представителям социальных, культурных и религиозных общностей; - соблюдение фармацевтической этики и деонтологии

<p>ПК 1.4 ОК 02 ОК 06</p>	<ul style="list-style-type: none"> - осуществление выкладки лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале, витринах отделов в соответствии с действующими нормативными актами и правилами мерчандайзинга; - рациональность планирования и организации собственной деятельности при выполнении практических и профессиональных задач; - аргументированность выбора метода и способа выполнения практических заданий и профессиональных задач; - своевременность сдачи выполненных заданий и работ; - эффективность распределения рабочего времени; - адекватная самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач, выявление причин отклонений и определение путей устранения выявленных отклонений - осуществление эффективных коммуникаций в устной и письменной формах с коллегами, другими работниками здравоохранения и пациентами при решении профессиональных задач; - выбор стиля общения в соответствии со сложившейся ситуацией; - признание чужого мнения и критики; - способность при необходимости отстаивать собственное мнение; - ведение деловой беседы в соответствии с этическими нормами; - организация коллективного обсуждения рабочей ситуации; - наличие положительных отзывов с производственной практики.
<p>ПК 1.5 ОК 04 ОК 05</p>	<ul style="list-style-type: none"> - точность консультации по правилам приема, хранения в домашних условиях лекарственных препаратов - точность и доступность консультации по правилам эксплуатации медицинских изделий в домашних условиях - осуществление информационно-консультативной помощи при выборе безрецептурных лекарственных препаратов - выделение перечня проблемных вопросов; - грамотность и точность поиска необходимой информации по фармацевтической деятельности и иных нормативно-правовых документов, - оценка соответствия и полноты информации поставленной задаче; - сопоставление информации из различных источников;

	<ul style="list-style-type: none"> - классификация и обобщение полученной информации - грамотное использование разнообразных информационных ресурсов, в т. ч. в сети Интернет; - использование средств информационных технологий для обработки и хранения информации; - представление результатов своей деятельности в виде презентаций различных форм; - оформление результатов самостоятельной работы с использованием ИКТ
<p>ПК 1.7 ОК 01 ОК 08 ОК 11</p>	<ul style="list-style-type: none"> - правильное оказание первой медицинской помощи. - аргументация выбора будущей профессии, объяснение социальной значимости профессии фармацевта, понимание положительных и отрицательных сторон выбранной профессии; - активное участие в мероприятиях, способствующих профессиональному развитию - анализ собственных сильных и слабых сторон; - определение перспектив профессионального и личностного развития; - составление программ саморазвития и самообразования, определение этапов достижения поставленной цели; - бережное отношение к окружающей среде и соблюдение природоохранных мероприятий; - соблюдение правил и норм взаимоотношений в обществе.

Цель экзамена квалификационного - проверка готовности обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности, освоение обучающимися компетенций (общих, профессиональных) по профессиональному модулю.

Экзамен квалификационный является формой промежуточной аттестации по профессиональному модулю и проводится как процедура внешнего оценивания с участием представителей работодателей.

Виды и условия проведения экзамена квалификационного определяются выпускающей кафедрой, для чего разрабатываются комплекты контрольно-оценочных средств для профессиональных модулей. Студенты обеспечиваются КОСами не позднее чем за шесть месяцев до начала экзамена квалификационного.

4. Вид аттестационных испытаний

Экзамен включает в себя выполнение серий практических заданий направленных на оценку готовности обучающихся, завершивших освоение профессионального модуля, к реализации вида профессиональной деятельности.

Виды аттестационных испытаний:

- **Выполнение серии практических заданий** - для оценки готовности к выполнению отдельных трудовых функций (профессиональных компетенций).
Технология оценивания: сопоставление параметров продемонстрированной

деятельности и/или характеристик продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям.

Задания для экзамена квалификационного носят практико-ориентированный характер, направленных на решение профессиональных задач.

При подготовке экзаменационных билетов сформулированы задания, проверяющие освоение:

- группы компетенций, соответствующих определенному разделу модуля;
- отдельной профессиональной компетенции внутри ПМ

5. Условия допуска к экзамену и порядок проведения экзамена.

К экзамену квалификационному допускаются студенты, успешно освоившие междисциплинарные курсы, учебную практику за период изучения ПМ, успешно прошедшие промежуточную аттестацию по междисциплинарным курсам, учебной практике, входящим в ПМ 01 Реализация лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента, в соответствии с учебным планом специальности.

Контроль освоения МДК и прохождения практики направлен на оценку результатов преимущественно теоретического обучения и практической подготовленности.

При успешном изучении и прохождении профессионального модуля выпускающей кафедрой готовится приказ о допуске обучающихся к экзамену квалификационному.

Программа экзамена квалификационного разрабатывается выпускающей кафедрой и согласовывается с представителем работодателя, а затем доводится до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала экзамена квалификационного.

В период подготовки к экзамену квалификационному проводятся консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

Экзамен квалификационный по профессиональному модулю проводится в день, освобожденный от других видов учебных занятий в конце установленного срока прохождения учебной практики.

Экзамен квалификационный проводится в специально подготовленных помещениях (лабораториях, мастерских и др.), оснащенных мультимедийным и иным оборудованием. При проведении экзамена возможно использование с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Начало экзамена в 9.00 часов. Продолжительность экзамена квалификационного устанавливается в соответствии с разработанным комплектом контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю.

К началу проведения экзамена квалификационного должны быть подготовлены следующие документы:

- приказ о допуске обучающихся к Экзамену
- рабочая программа профессионального модуля
- программа Экзамена (квалификационного)
- контрольно-оценочные средства для проведения Экзамена
- контрольно-измерительный материал для Экзамена
- листы ответов
- экзаменационная ведомость
- протокол заседания экзаменационной комиссии
- оценочная ведомость освоенных компетенций по профессиональному модулю на каждого обучающегося, которая в дальнейшем хранится в личном портфолио

- журнал протоколов заседания экзаменационной комиссии по приему Экзамена;

- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, образцы техники и другие информационно-справочные материалы, перечень которых регламентируется рабочей программой.

В ходе экзамена квалификационного студенты выполняют задания на протяжении времени, отведенного на аттестационное испытание в комплекте оценочных средств. По завершении установленного времени результаты выполнения заданий сдаются членам экзаменационной комиссии.

Результатом работы экзаменационной комиссии по профессиональному модулю является решение «вид профессиональной деятельности освоен» или «вид профессиональной деятельности не освоен». Такая же запись производится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента. Результаты Экзамена вводятся по пятибалльной системе в Информационную систему университета работником деканата в срок не позднее двух недель после окончания экзаменационной сессии.

6. Структура и функции экзаменационной комиссии для проведения экзамена квалификационного.

Экзамен квалификационный проводится экзаменационной комиссией, назначенной приказом университета. Экзамен принимается экзаменационной комиссией, в составе трёх человек, назначаемых кафедрой, из числа преподавателей, ведущих учебные занятия по МДК и/или смежным дисциплинам, групповых руководителей практики, работодателей

Экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований к экзаменуемым.

Решение принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии. Результаты объявляются в этот же день. Заседание аттестационной комиссии протоколируется. Протоколы подписываются председателем, членами комиссии. При равном количестве голосов, голос председателя является решающим.

Результаты освоения вида профессиональной деятельности по профессиональному модулю заносятся в экзаменационную (оценочную) ведомость.